



Checklista:

Positioneringsteknik i arbetslivet

En arbetsgivare som använder GPS för att kontrollera var firmabilar och anställda befinner sig, behandlar i de flesta fall personuppgifter som regleras av PuL. (Om en operatör är direkt inblandad exempelvis genom att erbjuda positionering via GSM-nätet, kan lagen om elektronisk kommunikation, EkomL, vara tillämplig). Den här checklistan visar vilka krav PuL ställer.

Ändamålen

- Innan arbetsgivaren börjar använda positioneringsteknik måste denne klart och tydligt ha bestämt **varför** uppgifter om de anställda ska samlas in. Dessa ändamål bör sedan skrivas ned. Exempel: säkerhetsskäl, planering, resursfördelning.
- För att det ska vara tillåtet att använda positioneringsteknik måste arbetsgivarens behov av att använda tekniken vara **tydligt kopplat** till företagets verksamhet.
- Arbetsgivaren måste ta ställning till om ändamålen med behandlingen motiverar att den utförs på individnivå. Exempel: om ändamålet är att föra statistik, kan det vara tillräckligt att samla in uppgifter på ett sådant sätt att enskilda inte kan identifieras.
- Efter att uppgifter har samlats in får de inte användas för något ändamål som är oförenligt med de ändamål som bestämdes innan insamlingen påbörjades. Exempel: uppgifter som har samlats in för säkerhetsändamål får inte senare användas för prestationsmätning.
- Ändamålet ska vara förenligt med **god sed**. Vad som är god sed på arbetsmarknaden är något som bestäms vid diskussioner mellan arbetsmarknadens parter. Parterna behöver överväga i vilken utsträckning man ska få övervaka anställda. Övervakningen får inte vara alltför närgående eller omfattande. Exempel: det kanske ska gå att stänga av systemet på arbetstagarens fritid.



Datainspektionen

Samtycke

■ Det är tillåtet att använda positioneringsteknik utan arbetstagarens samtycke så länge tekniken inte används på ett onödigt närgånget eller omfattande sätt. Det är lämpligt att den lokala fackföreningen eller andra representanter för arbetstagarna får möjlighet att lämna synpunkter på hur systemet ska användas innan det införs.

Gallring

■ Innan arbetsgivaren börjar använda positioneringsteknik måste han fundera över hur länge uppgifterna behöver sparas för de bestämda ändamålen. Det kanske räcker att uppgifterna finns tillgängliga i realtid. Arbetsgivaren måste även se till att det finns rutiner för att radera uppgifter. Exempel: om uppgifter samlas in för logistikändamål är det sällan nödvändigt att spara dem längre än ett par månader.

■ Om arbetsgivaren vill använda uppgifterna för statistikändamål och därför spara dem under en lång tid, kan uppgifterna avidentifieras. Om uppgifterna avidentifieras – så att de inte på något sätt kan kopplas till enskilda personer – får man spara uppgifterna hur länge som helst.

Information

■ Arbetsgivaren måste informera de anställda om vem som är personuppgiftsansvarig för behandlingen (normalt arbetsgivaren), ändamålen med behandlingen, hur länge uppgifterna kommer att sparas, om uppgifterna kommer att lämnas ut till någon utanför företaget samt upplysa den anställde om hans rätt att få veta vilka uppgifter som finns registrerade om honom (registerutdrag) och att få eventuellt felaktiga uppgifter rättade. Det är även lämpligt att arbetsgivaren informerar om hur systemet fungerar.

■ Datainspektionen rekommenderar att informationen till de anställda lämnas både skriftligt och muntligt innan systemet börjar användas. Exempel: arbetsgivaren kan dela ut skriftlig information och hålla ett informationsmöte med tillfälle för de anställda att ställa frågor. Informationen bör även finnas på intranät eller i personalpärm.

IT-säkerhet

■ Arbetsgivaren måste skydda uppgifterna som samlas in. Arbetsgivaren ska bland annat se till att bara anställda som behöver uppgifterna i sitt arbete har tillgång till dem. Det ska också finnas en behandlingshistorik för att kunna utreda eventuell felaktig eller obehörig användning. Mer att läsa om informationssäkerhet finns i Datainspektionens allmänna råd "Säkerhet för personuppgifter" och i informationsbladet "Informationssäkerhet". Båda kan hämtas eller beställas på www.datainspektionen.se, där det också finns mer information om positioneringstekniken och gränsdragningen mellan PuL och EkomL.

Kontakta Datainspektionen

Postadress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm
E-post: datainspektionen@datainspektionen.se, Webbplats: www.datainspektionen.se
Tfn: 08-657 61 00, Fax: 08-652 86 52